高雄醫學大學人文社會科學院醫學社會學與社會工作學系
筆記型電腦借用申請單

申請日期：　　年　　月　　日

學號/職號		申請人	
聯絡電話		E-mail	
借用事由			
借用日期	年　　月　　日(　)～　　月　　日(　)(借用以一週為限，借用當日方可領取器材)		

我已詳細閱讀「高雄醫學大學人文社會科學院醫學社會學與社會工作學系筆記型電腦借用管理辦法」，
借用之筆電如有損壞或遺失，將支付維修費用或購買同品牌型號之筆電歸還，
若逾期未歸還將依管理辦法規定停權借用。

申請人：　　（簽名）

以下欄位由系秘書填寫	
核准借用日期	年　　月　　日(　)～　　月　　日(　)
領取時間	年　　月　　日(　)　　時　　分
歸還時間	年　　月　　日(　)　　時　　分
登記借用設備	□財產編號：112000797 筆記型電腦(Nvivo 質性資料分析軟體) □財產編號：112000798 筆記型電腦(Nvivo 質性資料分析軟體) □財產編號：112000799 筆記型電腦(Nvivo 質性資料分析軟體) □財產編號：112000800 筆記型電腦

1、預借登記	2、器材借出		3、器材歸還	
財務保管人簽章	器材借出 財務保管人簽章	抵押證件	器材歸還 財務保管人簽章	歸還情形
□預借日期合格	□器材測試正常	□學生證 □職員證 □駕照 □健保卡 □身分證件		□測試功能正常並退還證件 □證件領回 簽收： □故障或損壞 □逾時歸還 逾期天數：